



## MICROSOFT PROJECT PARA PROJECT MANAGERS: Cómo usar Microsoft Project en proyectos reales

Este curso tiene un coste de **590€ por alumno**. Opcionalmente se puede solicitar el libro [Microsoft Project para Project Managers](#) por un **coste adicional de 32,66€**. Este curso permite reportar 20 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Técnica de Proyectos.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

### Introducción

En la comunidad de Project Managers, Microsoft Project® se considera un estándar de facto. En las entrevistas de trabajo se pregunta sobre el dominio de esta herramienta. A muchas personas les parece tan básica para el día a día de los proyectos como Excel puede parecerle a un gestor financiero, un contable o un administrativo. Sin embargo, la experiencia real con esta herramienta les resulta frustrante a muchos Project Managers. Utilizar Project para dibujar cronogramas es sin duda mejor que usar otras herramientas, pero pocos se atreven a planificar los recursos, y muy pocos utilizan las vistas de seguimiento para explicar desviaciones temporales y de coste. Project no es una herramienta como Microsoft Word®, o Microsoft Excel®, que se aprenden a medida que se usan, de forma autodidacta. Muchos Project Managers se frustran con esta herramienta y acaban usándola sólo para pintar Ganttts, o peor aún, usan otras herramientas ofimáticas para planificar y controlar cronogramas, con la consiguiente pérdida de productividad. Microsoft Project se asocia con el paquete Microsoft Office, pero no es una herramienta ofimática, sino mucho más. Al finalizar este curso dispondrá de los recursos necesarios para tener una sensación de dominio de la herramienta: ¡Será usted quien controle a Microsoft Project y no al revés! El curso va dirigido a cualquier persona que deba planificar o controlar proyectos. Para un mejor aprovechamiento del curso, el alumno debería tener instalada la versión Microsoft Project Professional 2013. Tiene como principal objetivo que el alumno que ya tiene nociones de Microsoft Project, aprenda a sacarle todo el partido. Para utilizar adecuadamente Microsoft Project, es preciso tener muy claros ciertos conceptos de gestión de proyectos. Este curso está alineado con la Guía del PMBOK® versión 5, del PMI®.





## Objetivos

Los principales objetivos del curso son:

- El primer objetivo es que el alumno que ya tiene nociones de MSP, aprenda a sacarle todo el partido.
- Comprender el funcionamiento de MSP desde la óptica de un Director de Proyectos. Pulse [aquí](#) para realizar una autoevaluación.
- Usar MSP con propiedad a la hora de planificar los tiempos.
- Usar MSP con propiedad a la hora de planificar los costes.
- Usar MSP con propiedad a la hora de gestionar recursos.
- Usar MSP con propiedad a la hora de controlar el proyecto.
- Usar MSP para ahorrar tiempo y proporcionar una comunicación efectiva y profesional.
- Ser capaz de adaptar el uso de MSP a las necesidades particulares de la organización ejecutora.



[Volver al inicio](#)

## Programa

El programa del curso consta de 9 módulos, intercalando teoría con prácticas en clase y numerosos ejercicios a realizar por el alumno entre clases:





- **Módulo 1. Consejos Iniciales y sobre Microsoft Project**

- Microsoft Project es una herramienta que ha mejorado mucho continuamente y sólo los expertos dominan todas sus funcionalidades. Sin embargo, hay unas funcionalidades básicas que pueden hacernos ganar mucho tiempo y claridad desde el principio.



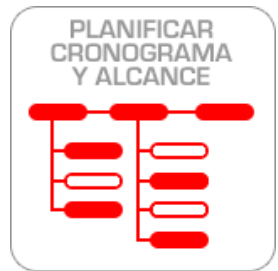
- **Módulo 2. Fundamentos de Gestión de Tiempos con Microsoft Project**

- Se describen los procesos de gestión del tiempo de un proyecto según la Guía del PMBOK®, al tiempo que se revisa el uso de la herramienta Microsoft Project que corresponde a cada proceso. ¿Sabía usted que ya está siguiendo los fundamentos de PMBOK® e ISO 21500 simplemente por usar correctamente Microsoft Project.



- **Módulo 3. Planificar el Alcance y el Cronograma con Microsoft Project**

- A partir de un caso práctico real, se siguen los pasos necesarios para elaborar el cronograma Gantt y el diagrama de la estructura de desglose de trabajos o WBS (Work Breakdown Structure).



- **Módulo 4. Planificar los Recursos y los Costes con Microsoft Project**

- Continuación del caso anterior con la asignación de recursos humanos y materiales, con el fin de planificar los costes y finalmente grabar la línea base del proyecto.



- **Módulo 5. Microsoft Project para Comunicar y Coordinar**

- Microsoft Project es quizá la herramienta más productiva a la hora de presentar y vender propuestas de servicios profesionales que implican ejecutar un proyecto. Veremos cómo se puede usar Microsoft Project para redactar, presentar y “vender” el cronograma, el alcance y los recursos propuestos.





- **Módulo 6. Control Alcance Tiempos y Costes con Microsoft Project**

- En este módulo nos ponemos en situación de que ya hemos comenzado la ejecución del proyecto y estamos en la tercera semana. Hemos actualizado restricciones de los recursos: por ejemplo, los calendarios con sus vacaciones. Hemos ido registrando los esfuerzos y gastos incurridos. Ahora tenemos que preparar la reunión de seguimiento de este viernes. ¿Cómo puede ayudarnos Project?



- **Módulo 7. Gestión del Camino Crítico**

- El camino crítico (o la ruta crítica) de un proyecto se define como el camino más largo compuesto por actividades dependientes, cuya duración coincide con la duración del proyecto. En proyectos con muchos caminos posibles, es importante vigilar las actividades críticas en primer lugar porque un retraso en una de ellas retrasa igualmente la fecha de fin del proyecto. Veremos cómo Microsoft Project calcula automáticamente el camino crítico y nos permite controlarlo con el mínimo esfuerzo.



- **Módulo 8. Gestión del Valor Ganado con Microsoft Project**

- Microsoft Project es una buena herramienta para gestionar la gestión de costes usando el estándar ANSI 748 Earned Value Management (EVM).



- **Módulo 9. Gestión de múltiples proyectos con Microsoft Project**

- Project maneja el concepto de "pool de recursos" para gestionar centralizadamente las propiedades de un conjunto de recursos (tarifas, vacaciones, etc.) que pueden asignarse a varios proyectos a la vez. Otra buena utilidad de Project son los planes maestros, que permiten consolidar varios proyectos en uno obteniendo una vista global de distintos proyectos sin renunciar a seguir trabajando con cada uno de los proyectos separadamente.

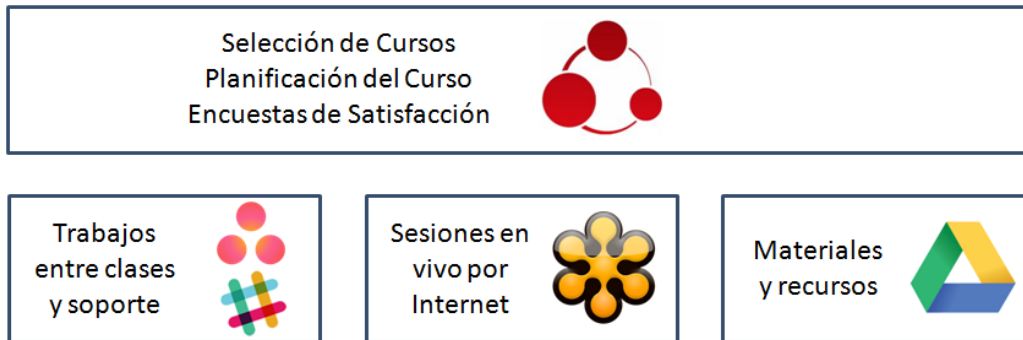






## Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación. Pulse [aquí](#) para realizar un test de ejemplo en español.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Se utilizará un caso práctico documentado, con soporte de varios ficheros mpp que el alumno debe ir generando. Para su mayor comodidad, el alumno tendrá acceso a un directorio de Google Drive con todo el material.

[Volver al inicio](#)

## Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2,5 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



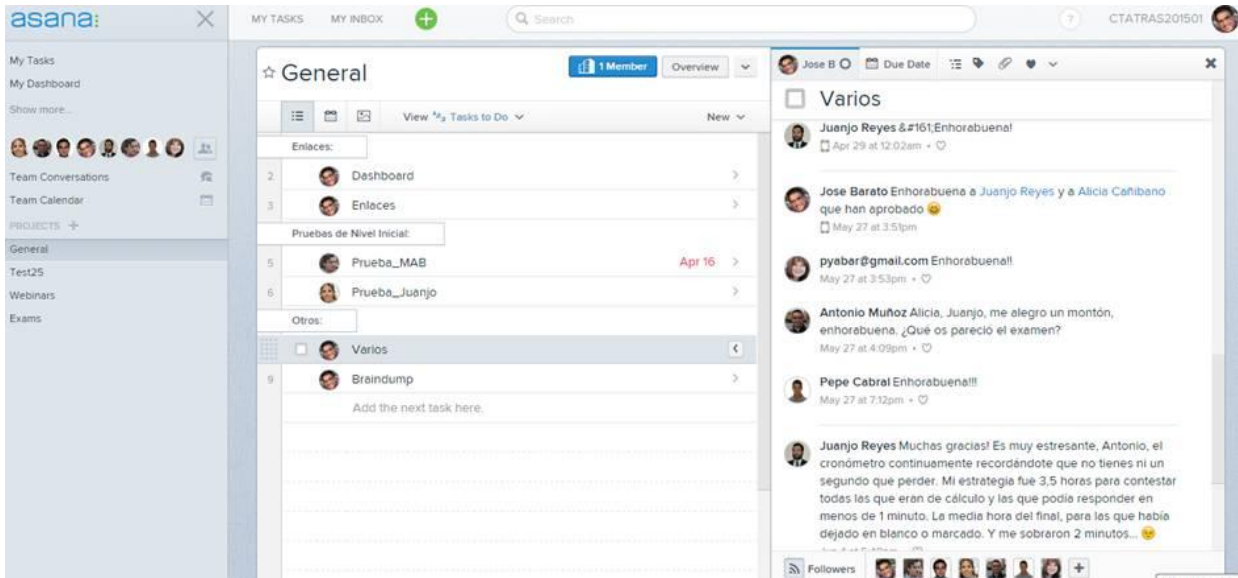
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



## Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas.

