



## PMI-PBA®: Profesional en Análisis de Negocio por PMI®

Este curso tiene un coste de **890€ por alumno**. Permite reportar 35 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Técnica de Proyectos.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

### Introducción

Determinar los requisitos supone la mayor carga de gestión inicial en cualquier proyecto. Con el fin de gestionar el proyecto para que su cierre sea efectivo, desde el comienzo de la gestión hay que saber qué quieren los interesados (qué necesita el negocio), lo que no es otra cosa que los requisitos del proyecto. Los requisitos tienen una gestión complicada porque son difíciles de consensuar y porque suelen cambiar a menudo. La mayor pesadilla de cualquier Director de Proyectos, la corrupción del alcance (*scope creep*), se puede evitar en gran medida escribiendo una lista de requisitos, documentada de tal manera que sirva para especificar el producto y para consensuar la definición de trabajo terminado (*definition of done*) o lo que es lo mismo: la condición para cerrar el proyecto. La segunda mayor causa de fracaso en los proyectos es la incorrecta recopilación de requisitos. La certificación PMI-PBA® fue lanzada por el PMI® en 2014, con el principal objetivo de reconocer la experiencia individual en el análisis del negocio y el dominio de técnicas y herramientas de gestión de requisitos. En la actualidad, se calcula que menos de la mitad de las organizaciones tienen procesos adecuados para implementar esta función. Se estima que en 2019, aproximadamente la mitad de las organizaciones habrán incrementado su demanda de Analistas de Negocio para gestionar los requisitos de negocio de forma integrada con la gestión de proyectos. Según el PMI, el Analista de Negocio tiene la responsabilidad de trabajar con los interesados para definir los requisitos de negocio de la organización y así poder asegurar que los resultados de los proyectos entregan los beneficios esperados para el negocio. Este curso está alineado con la Guía del PMBOK® versión 5, del PMI® y con la especificación del examen PMI-PBA® [publicada por el PMI®](#).





## Objetivos

Los principales objetivos del curso son:

- Obtener la certificación del PMI®.
- Entender bien el rol del Analista de Negocio.
- Conocer los conceptos estandarizados en gestión de requisitos aplicables a cualquier proyecto, de cualquier sector, en cualquier región.
- Conocer las herramientas y técnicas prácticas usadas mayoritariamente por los Analistas de Negocio.
- Adquirir el hábito de practicar preguntas parecidas al examen PMI-PBA. Pulse [aquí](#) para realizar un ejemplo en español. Pulse [aquí](#) para ejemplo en inglés. A partir de las preguntas resueltas en clase, razonando por qué las respuestas buenas son buenas y las otras no. Esa misma batería de preguntas (en español y en inglés) podrá servirle al alumno para entrenar de forma práctica y eficiente sobre ficheros preparados como hojas de cálculo de Excel. A lo largo del curso se realizarán más de 250 preguntas. Posteriormente, para preparar el examen, cada alumno podrá realizar un plan de ejercicios consistente en 10 juegos de 25 preguntas cada uno más 2 exámenes completos de 200 preguntas cada uno. Todos los juegos de preguntas se presentan en español y en inglés.



[Volver al inicio](#)

## Programa

El programa del curso consta de 9 módulos, intercalando teoría con prácticas en clase y numerosos ejercicios a realizar por el alumno entre clases:





## ■ **Módulo 1. Fundamentos de Gestión de Requisitos**

- La inadecuada gestión de requisitos como causa de fracaso en los proyectos.
- Un ejemplo: gestión de requisitos en proyectos software.
- El rol y la función del Analista de Negocio, según el PMI®.
- La certificación PMI-PBA®.
- El material de referencia del PMI: *Business Analysis for Practitioners, a Practice Guide*.
- El material de referencia del *International Institute of Business Analysis (IIBA): Defining the Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK®)*.
- Introducción a los dominios de gestión de requisitos.
- Tipos de requisitos, según el PMI®.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.



## ■ **Módulo 2. Evaluación de las Necesidades de Negocio**

- Definir la necesidad de negocio.
- Determinar la propuesta de valor.
- Desarrollar los objetivos del proyecto.
- Identificar a los interesados.
- Determinar los valores de los interesados.
- Técnicas y herramientas.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.



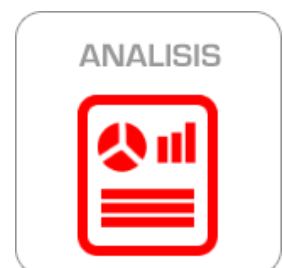
## ■ **Módulo 3. Planificación de la Gestión de Requisitos**

- Determinar el contexto del proyecto.
- Planificar la trazabilidad de requisitos.
- Planificar la gestión de requisitos.
- Planificar la gestión de los cambios en los requisitos.
- Técnicas y herramientas.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.



## ■ **Módulo 4. Análisis de Requisitos**

- Recopilar los requisitos.
- Analizar, descomponer y elaborar los requisitos.
- Comparar los requisitos con el alcance del producto.
- Ubicar los requisitos.
- Obtener la aprobación formal de los requisitos.
- Escribir las especificaciones de los requisitos.
- Validar los requisitos.
- Especificar los criterios de aceptación.
- Técnicas y herramientas.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.





#### ■ **Módulo 5. Trazabilidad y Control de Requisitos**

- Trazabilidad de los requisitos.
- Monitorizar el estado de los requisitos.
- Actualizar el estado de los requisitos.
- Comunicar los requisitos.
- Gestionar los cambios en los requisitos.
- Técnicas y herramientas.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.



#### ■ **Módulo 6. Evaluación de la Gestión de Requisitos**

- Validar los resultados de las pruebas.
- Analizar las no conformidades (solution gaps).
- Obtener la aprobación formal de la solución.
- Evaluar los resultados de la solución.
- Técnicas y herramientas.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.



#### ■ **Módulo 7. Competencias en Gestión de Requisitos**

- Colaboración.
- Comunicación.
- Gestión de conflictos.
- Negociación.
- Habilidades de facilitación.
- Liderazgo.
- Conocimientos políticos y culturales.
- Pensamiento sistémico.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-PBA®.





#### ■ **Módulo 8. Soporte a la Candidatura al Examen**

- Si el alumno no lo ha hecho ya, se le ayudará a confeccionar la información requerida por el PMI para poder optar al examen PMI-PBA®.
- PMI exige rellenar una serie de formularios online que a veces resultan complejos. Si el candidato rellena información confusa o mal redactada en inglés, es muy probable que se abra un proceso de aclaraciones. Con el soporte facilitado se presentan candidaturas claras y concisas y la probabilidad de que PMI deba abrir este proceso es muy baja.
- Por otra parte, se proporcionará ayuda al alumno sobre los pasos para solicitar el examen por ordenador en la web de Prometric o bien para adscribirse a un grupo para realizar el examen en papel.



#### ■ **Módulo 9. Simulando el Examen PMI-PBA**

- Prácticas offline intensivas sobre simulaciones de examen PMP/CAPM en ficheros Excel: 10 tests variados de alta dificultad de 25 preguntas cada uno y 2 exámenes completos de 200 preguntas.



[Volver al inicio](#)

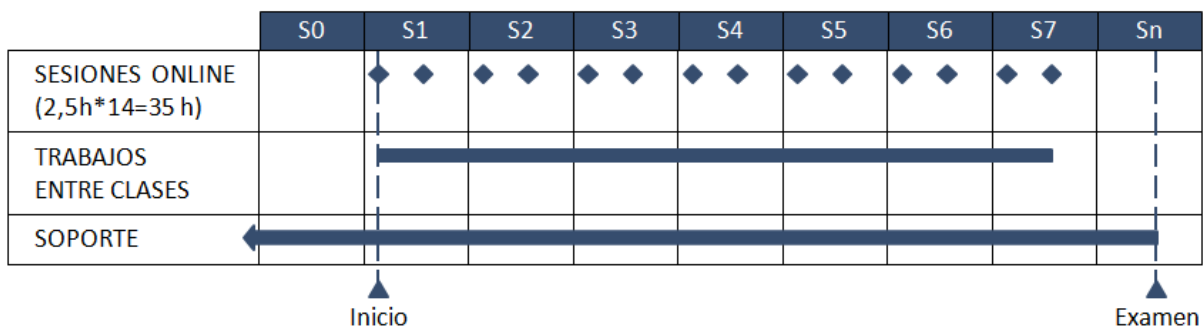


## Calendario

Los módulos se impartirán a lo largo de 14 sesiones en vivo por Internet de 2,5 horas cada una, siguiendo la siguiente distribución:

- Módulo 1. Fundamentos de Gestión de Requisitos: sesión 1.
- Módulo 2. Evaluación de las Necesidades de Negocio: sesiones 2 y 3.
- Módulo 3. Planificación de la Gestión de Requisitos: sesiones 4 y 5.
- Módulo 4. Análisis de Requisitos: sesiones 6, 7 y 8.
- Módulo 5. Trazabilidad y Control de Requisitos: sesiones 9 y 10.
- Módulo 6. Evaluación de la Gestión de Requisitos: sesiones 11 y 12.
- Módulo 7. Competencias en Gestión de Requisitos: sesión 13.
- Módulo 8. Soporte a la Candidatura al Examen: sesión 13.
- Módulo 9. Simulando el Examen PMI-PBA (comienzo de las prácticas offline): sesión 14.

Típicamente las sesiones se espacian a lo largo de 7 semanas:



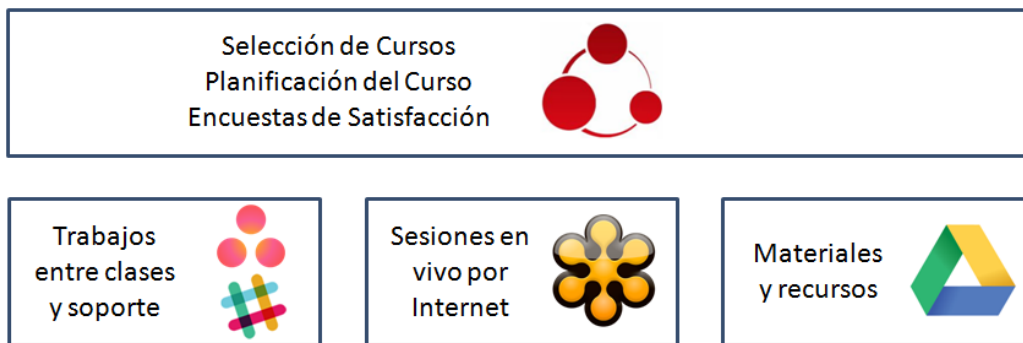
Entre clases el alumno deberá realizar lecturas, preguntas tipo test y otros ejercicios en la plataforma de soporte. El soporte comienza cuando el alumno realiza el pago y termina cuando se presenta al examen.

[Volver al inicio](#)



## Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. Pulse [aquí](#) para realizar un ejemplo en español. Pulse [aquí](#) para ejemplo en inglés. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Toda la documentación está disponible en carpetas de Google Drive accesibles por los alumnos.

[Volver al inicio](#)

## Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2,5 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



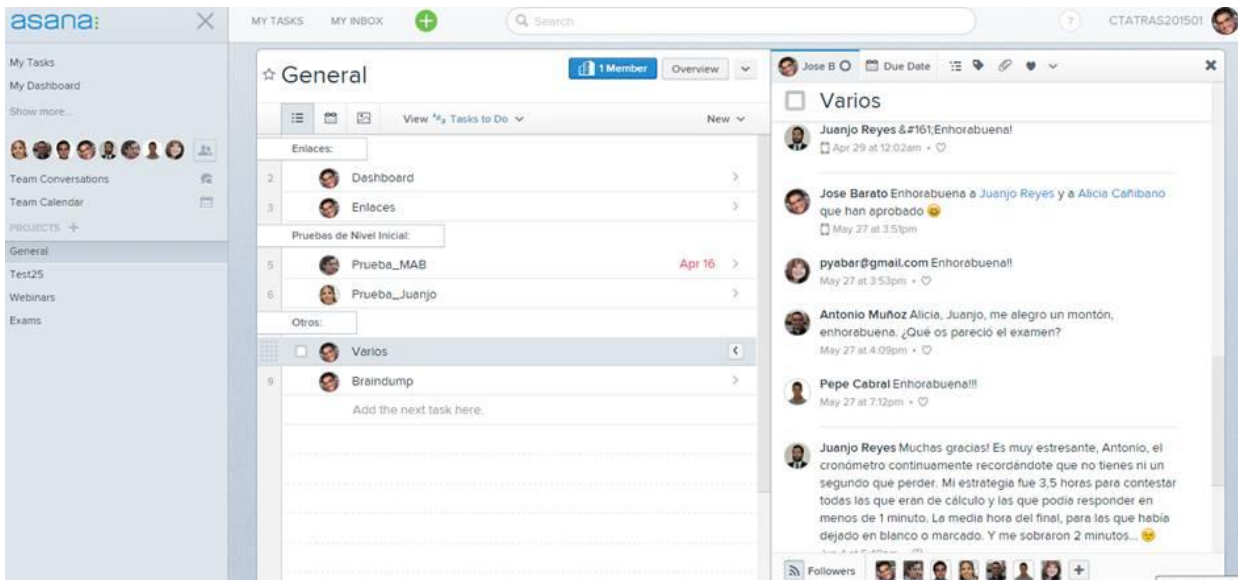
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



## Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios y asesorará al alumno en la preparación de la candidatura para el examen. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas. También habrá otras tareas, no para contestar ejercicios, sino para medir el avance (hay un ranking según los aciertos, que siempre supone un estímulo), las gestiones con PMI (membresía, candidatura, posible auditoría, reservar fecha, etc.), para comentar la experiencia del examen, etc.



[Volver al inicio](#)