



IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS LEAN

Capacitación en Herramientas de Mejora de Productividad

Este curso tiene un coste de **350€ por alumno**. Permite reportar 10 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Estratégica y del Negocio.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

Introducción

Los fundamentos de **Lean Manufacturing** nacieron con el Sistema de Producción Toyota en los años '50, sin embargo el modelo de gestión ha ido creciendo y desarrollándose con la aplicación de esta filosofía por parte de empresas de distintos rubros en el mundo. Así, *Lean Healthcare*, *Lean Construction* o *Lean Project Management*, son algunos de los nombres con los que se conoce la implementación de este modelo en diversas áreas profesionales.

Lean Manufacturing se basa en una serie de principios, como la Mejora Continua, buscando alcanzar los mejores resultados y la excelencia de forma permanente, la Participación de todo el Personal, como modo de aprovechar íntegramente el potencial de la organización, y la Eliminación de los Desperdicios, constituidos por aquellas actividades que consumen recursos y no aportan valor al cliente.

Luego de este curso, usted conocerá las herramientas para aumentar la rentabilidad de las organizaciones, a través de la reducción de costos, mediante el aprovechamiento de los recursos existentes, eliminando los desperdicios. Como consecuencia, sabrá cómo aumentar la eficiencia global de los procesos.





Objetivos

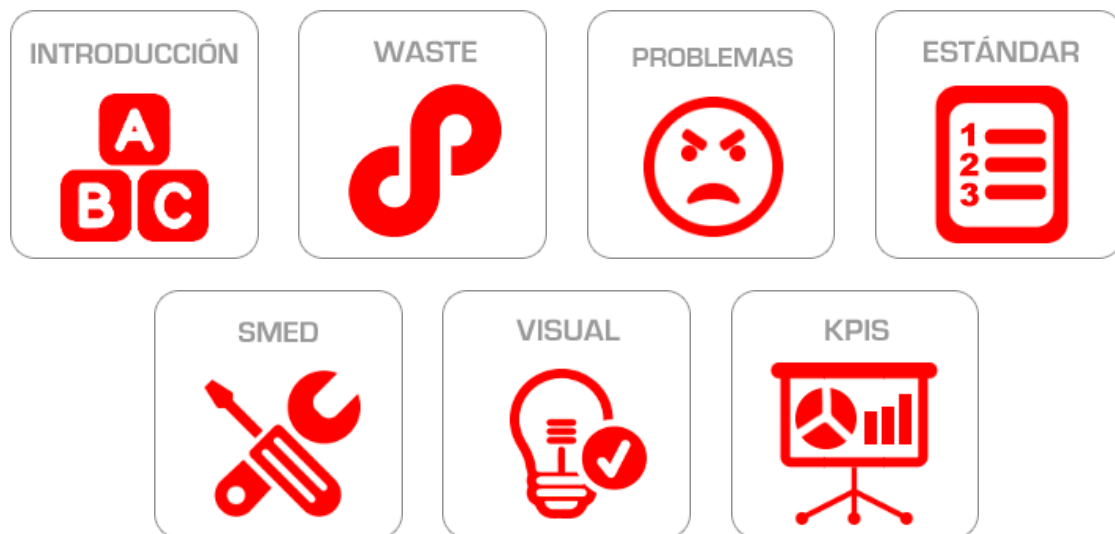
Los principales objetivos del curso son:

- Familiarizarse con la terminología Lean.
- Comprender por qué y cómo funciona la Manufactura Lean.
- Conocer casos de aplicación reales.
- Debatir cómo aplicar Lean en su organización.



Programa

El programa del curso consta de 7 módulos, intercalando teoría con prácticas en clase y numerosos ejercicios a realizar por el alumno entre clases:



- **Módulo 1. Introducción a Lean Manufacturing**

- Algo de Historia para comprender su origen.
- Principios.
- Mejora Continua | Kaizen.
- Introducción a las Herramientas Lean.



- **Módulo 2. Los 7 tipos de desperdicios**

- ¿Cuáles son?
- Causas de su existencia en las empresas.
- ¿Cómo trabajar en la práctica para su eliminación?



- **Módulo 3. Metodologías de Resolución de Problemas**

- 5 Metodologías Prácticas.
- La importancia del trabajo en equipo.
- Ejercicios Prácticos de aplicación.



- **Módulo 4. Estandarización del trabajo**

- Hojas de estandarización.
- Ventajas de su aplicación.



- **Módulo 5. SMED "Cambio rápido de herramientas"**

- Etapas del tiempo de cambio.
- Metodología de trabajo.
- Ventajas y ejemplos prácticos.



- **Módulo 6. 5S y Gestión Visual**

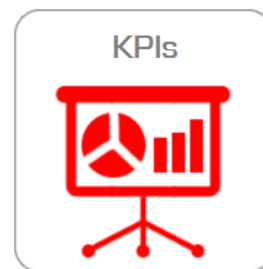
- ¿Cuáles son las 5S?
- ¿En qué consiste la Gestión Visual?
- ¿Cuál es la importancia de su aplicación?
- Casos reales de implementación.





- **Módulo 7. Gestión por Indicadores (KPIs)**

- El valor de los Indicadores.
- Indicadores Clave.
- Evolución y relación con Herramientas Lean.



Calendario

Los módulos se impartirán a lo largo de 5 sesiones en vivo por Internet de 2 horas cada una, siguiendo la siguiente distribución:

- **Módulo 1. Introducción a la Manufactura Lean:** sesión 1.
- **Módulo 2. 7 desperdicios:** sesión 2.
- **Módulo 3. Metodologías de Resolución de Problemas:** sesión 3.
- **Módulo 4. Estandarización del Trabajo:** sesión 4.
- **Módulo 5. SMED – Puesta a punto rápida:** sesión 4.
- **Módulo 6. 5S y Gestión Visual:** sesión 5.
- **Módulo 7. Gestión de Indicadores:** sesión 5.

Típicamente las sesiones se espacian a lo largo de 3 semanas:

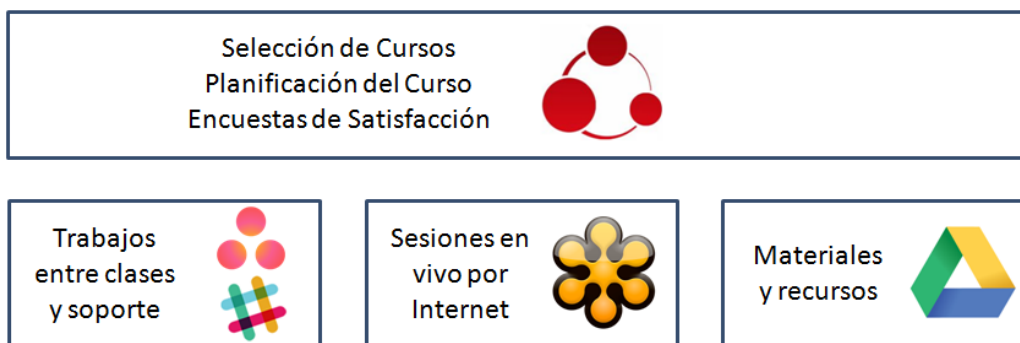
	S0	S1	S2	S3	S4
SESIONES ONLINE (2h*5=10h)		◆ ◆	◆ ◆	◆	
TRABAJO ENTRE CLASES		—————			
SOPORTE	←—————				
		Inicio		Fin	

Entre clases el alumno deberá realizar lecturas, responder preguntas y otros ejercicios en la plataforma de soporte. El soporte se extiende desde que el alumno realiza el pago hasta que finaliza la última sesión.



Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Toda la documentación está disponible en carpetas de Google Drive accesibles por los alumnos.

Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.

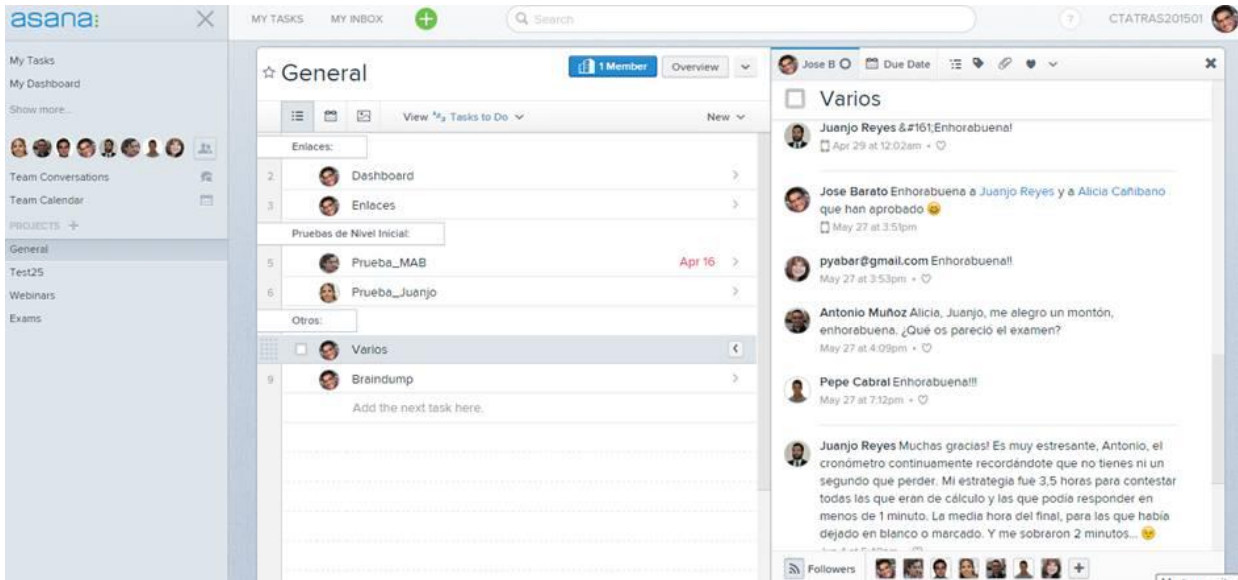


Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).



Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas.

