



SIMULANDO EL EXAMEN PMP®/CAPM®:

Explicaciones interactivas de preguntas parecidas al examen

Este curso tiene un coste de **590€ por alumno**. Este curso permite reportar 20 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Técnica de Proyectos.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

Introducción

Como sabe todo aquel que se haya preparado para obtener alguna certificación de PMI®, una vez se dominan los conceptos, es clave practicar tests parecidos a los del examen, cuantos más, mejor. Suelen ser exámenes con una restricción dura de tiempo, por lo que es vital haberse entrenado para responder las preguntas rápido y bien (a una velocidad media de un minuto por pregunta). Los que superan estos exámenes sin dificultad, comentan que los días previos realizan amplias baterías de tests que pueden equivaler a 2-3 veces la extensión del examen. Si hablamos del PMP, esto supone entre 15-20 horas de esfuerzo para hacer y revisar unas 500 preguntas. En este curso, a partir de una batería de más de 600 preguntas, contextualizadas a través de un navegador de procesos, razonaremos por qué las respuestas buenas son buenas y las otras no. Que las preguntas se presenten en su contexto es decir, sabiendo en qué proceso nos sitúan, es fundamental para preparar el examen del PMI. Atender a las explicaciones en vivo le resultará un complemento muy útil en su preparación para el examen, y esa misma batería de preguntas (en español y en inglés) podrá servirle a usted mismo, en el momento que usted prefiera, para entrenar de forma práctica y eficiente sobre ficheros Excel. Este curso está alineado con la Guía del PMBOK® versión 6, del PMI® y con la especificación del examen [publicada por el PMI®](#).



[Volver al inicio](#)



Objetivos

Los principales objetivos del curso son:

- Eliminar dudas conceptuales sobre procesos, entradas, salidas, técnicas y herramientas descritos en la Guía del PMBOK®.
- Dominar los famosos *pm-ismos*, es decir, esas peculiaridades para entender bien las preguntas y no dudar al responder cuando se está realizando el examen del PMI®.
- Reconocer patrones comunes sobre temas recurrentes en las preguntas del examen del PMI®.
- Aprender a razonar no solo sobre las preguntas del curso, sino sobre cualquier otro juego de tests disponible, por qué las respuestas son buenas y las erróneas son erróneas, comprendiendo la base de conocimiento desarrollada en el estándar del PMI®.
- Adquirir el hábito de practicar preguntas parecidas al examen PMP o CAPM, a partir de las preguntas resueltas en clase contextualizadas a través de un navegador de procesos. Pulse [aquí](#) para realizar un ejemplo en español. Pulse [aquí](#) para ejemplo en inglés.



[Volver al inicio](#)

Programa

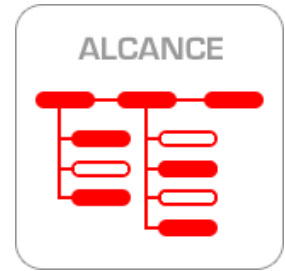
El programa del curso consta de 9 módulos, intercalando sesiones en vivo con tests a realizar por los alumnos entre clases:





■ **Módulo 1. Gestión del Alcance**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión del alcance del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre este área de conocimiento.



■ **Módulo 2. Gestión del Tiempo**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión del cronograma del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre este área de conocimiento.



■ **Módulo 3. Gestión de Comunicaciones e Interesados**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión de las comunicaciones y la gestión de los interesados del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre estas dos áreas de conocimiento.



■ **Módulo 4. Gestión de Calidad y Adquisiciones**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión de la calidad y la gestión de las adquisiciones del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre estas dos áreas de conocimiento.



■ **Módulo 5. Gestión de Recursos Humanos**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión de los recursos humanos del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre este área de conocimiento.





■ **Módulo 6. Gestión de Riesgos**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión de los riesgos del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre este área de conocimiento.



■ **Módulo 7. Gestión de Costes**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión de los costes del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre este área de conocimiento.



■ **Módulo 8. Gestión de la Integración**

- Ensayo en vivo sobre preguntas tipo examen PMP/CAPM sobre la gestión de la integración del proyecto.
- Realización por el alumno (y retroalimentación por parte del instructor) de tests monográficos sobre este área de conocimiento.



■ **Módulo 9. Soporte a la solicitud de la Candidatura y a la solicitud del Examen**

- Si el alumno no lo ha hecho ya, se le ayudará a confeccionar la información requerida por el PMI para poder optar al examen PMP ó CAPM.
- PMI exige rellenar una serie de formularios online que a veces resultan complejos. Si el candidato rellena información confusa o mal redactada en inglés, es muy probable que se abra un proceso de aclaraciones. Con el soporte facilitado se presentan candidaturas claras y concisas y la probabilidad de que PMI deba abrir este proceso es muy baja.
- Por otra parte, se proporcionará ayuda al alumno sobre los pasos para solicitar el examen por ordenador en la web de Prometric o bien para adscribirse a un grupo para realizar el examen en papel.



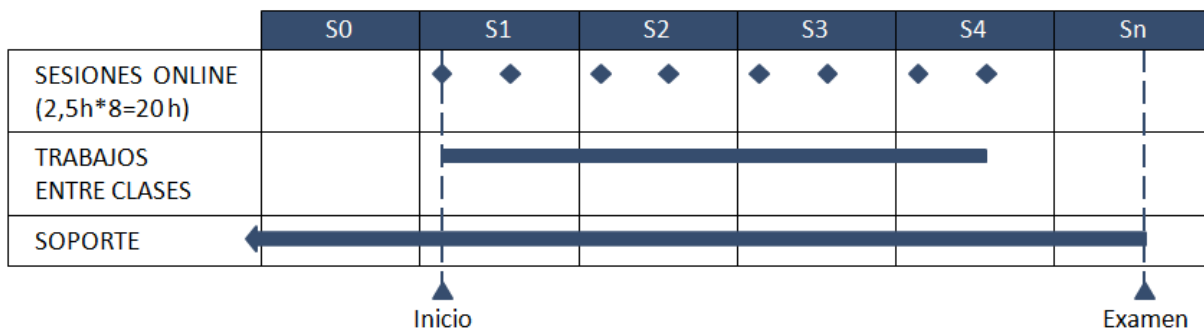


Calendario

Los módulos se impartirán a lo largo de 8 sesiones en vivo por Internet de 2,5 horas cada una, siguiendo la siguiente distribución:

- Módulo 1. Gestión del Alcance: sesión 1.
- Módulo 2. Gestión del Tiempo: sesión 2.
- Módulo 3. Gestión de Comunicaciones e Interesados: sesión 3.
- Módulo 4. Gestión de Calidad y Adquisiciones: sesión 4.
- Módulo 5. Gestión de Recursos Humanos: sesión 5.
- Módulo 6. Gestión de Riesgos: sesión 6.
- Módulo 7. Gestión de Costes: sesión 7.
- Módulo 8. Gestión de la Integración: sesión 8.
- Módulo 9. Candidatura: a lo largo del curso.

Típicamente las sesiones se espacian a lo largo de 4 semanas:



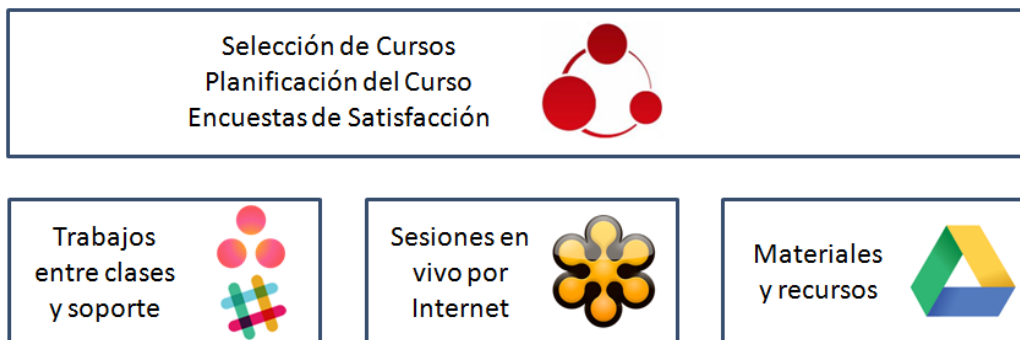
Entre clases el alumno deberá realizar lecturas, preguntas tipo test y otros ejercicios en la plataforma de soporte. El soporte comienza cuando el alumno realiza el pago y termina cuando se presenta al examen.

[Volver al inicio](#)



Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. Pulse [aquí](#) para realizar un ejemplo en español. Pulse [aquí](#) para ejemplo en inglés. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Toda la documentación está disponible en carpetas de Google Drive accesibles por los alumnos. Para su mayor comodidad, el alumno tendrá acceso a todo el material en los canales de Slack.

[Volver al inicio](#)

Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2,5 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



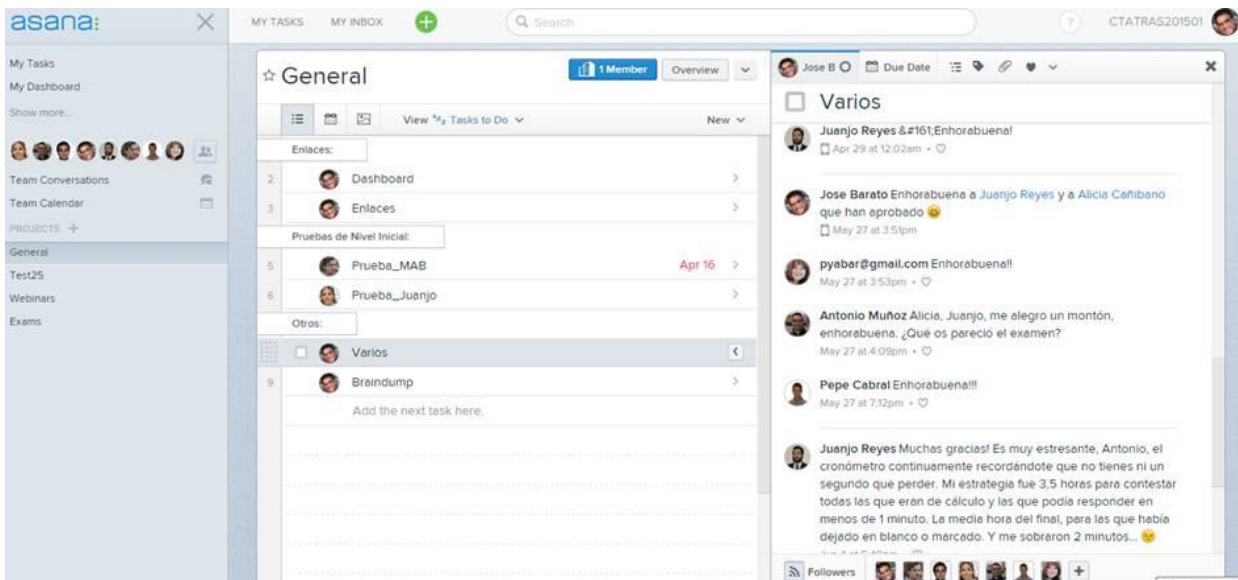
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios y asesorará al alumno en la preparación de la candidatura para el examen. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas. También habrá otras tareas, no para contestar ejercicios, sino para medir el avance (hay un ranking según los aciertos, que siempre supone un estímulo), las gestiones con PMI (membresía, candidatura, posible auditoría, reservar fecha, etc.), para comentar la experiencia del examen, etc.



[Volver al inicio](#)